



Seit 25 Jahren macht **Silkes Weinkeller** Weinkennern Genusslebnisse so einfach wie möglich. Unser zweiter Onlineshop **Meravino** stattet Weininteressierte unkompliziert und schnell mit passenden Weinen für jeden Anlass aus. In diesen beiden Welten bieten wir ideales Online-Weinshopping, zielgruppenorientiert für Premiumgenießer und Weineinsteiger, aus einer Hand.

Wir suchen tatendurstige neue Kolleg*innen die mit uns für erfolgreiche Genussmomente sorgen, als

ERP Administrator (w/m/d)

Deine Aufgaben:

- Verantwortung für die Administration und den stabilen Betrieb des ERP-Systems sowie dessen Monitoring
- Technischer ERP-Support für die Fachbereiche und zentrale Ansprechperson bei Systemfragen
- Analyse und Behebung von Fehlern sowie Unterstützung bei technischen Problemen in Zusammenarbeit mit Dienstleistern und der IT-Abteilung
- Überwachung der Systemverfügbarkeit und -performance zur Sicherstellung eines reibungslosen Betriebs
- Konzeption, Entwicklung und Wartung von Integrationen und Schnittstellen
- Anpassung und Pflege von Berichten, inklusive Abstimmung der Anforderungen mit den Fachbereichen
- Koordination und Begleitung von System-Updates und Upgrades
- Dokumentation von Prozessen, Schnittstellen und der Systemumgebung
- Enge Zusammenarbeit mit den Fachbereichen, um Anforderungen zu verstehen und Prozessverbesserungen umzusetzen
- Koordination von IT-Sicherheitsaufgaben

Das bringst du mit:

- Eigeninitiative und ausgeprägte konzeptionelle Fähigkeiten für Prozessoptimierung und Projektarbeit
- Fundierte Kenntnisse in Administration, Konfiguration und Anpassung von ERP-Systemen – idealerweise Comarch CEE / CFE
- Kenntnisse in Programmierung und SQL sowie Erfahrung mit Crystal Reports
- Starkes analytisches Denkvermögen und die Fähigkeit, komplexe technische Probleme effizient zu lösen
- Hohe soziale Kompetenz, Kommunikationsstärke und Freude an teamübergreifender Zusammenarbeit
- Gute Organisationsfähigkeit und strukturierte, effiziente und lösungsorientierte Arbeitsweise



Deine Benefits:

- Attraktive Vergütung
- Flexible Zeiteinteilung im Büro und im Homeoffice in Abstimmung mit Deinem Team
- Flache Hierarchien und kurze Kommunikationswege
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten zur persönlichen und beruflichen Entwicklung
- Mitarbeiterrabatte und regelmäßige Weinverkostungen
- Wir bieten einen Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Freu dich auf ein lustiges Miteinander in einem multikulturellen Team mit regelmäßigen Teamevents und Ausflügen

Wenn wir dein Interesse geweckt haben, dann freuen wir uns auf deine Bewerbung mit Lebenslauf, Referenzen und unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung und dem nächstmöglichen Eintrittstermin.

Silkes Weinkeller GmbH

Gold-Zack-Straße 9 | 40822 Mettmann

bewerbung@silkes-weinkeller.de

„Hinweise zum Datenschutz: Im Rahmen Ihrer Bewerbung für die vorliegende Stelle verarbeiten wir die Ihrerseits bereitgestellten personenbezogenen Daten zum Zweck der Entscheidung über Ihre Bewerbung beziehungsweise zum Zweck der Begründung eines Beschäftigungsverhältnisses. Weiterführende Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens sowie zu Ihren Rechten auf Grund der Verarbeitung können Sie hier abrufen: www.silkes-weinkeller.de/datenschutzerklaerung“